

УТВЕРЖДЕНО

(подписано цифровой подписью)

Аhti Асманн
председатель правления
январь 2024

(подписано цифровой подписью)

Янис Сепп
заместитель председателя правления
январь 2024

ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ФИКСИРОВАНИЯ ОПЬЯНЕНИЯ*

**НЕОФИЦИАЛЬНЫЙ ПЕРЕВОД С ЭСТОНСКОГО ЯЗЫКА*

В случае, если настоящий перевод противоречит оригиналу на эстонском языке, следует руководствоваться оригиналом

1. Цель и сфера применения

- 1.1 Целью порядка контроля и фиксирования Опьянения («Порядок») является соблюдение требований гигиены и безопасности труда, обеспечение безопасной рабочей среды, предупреждение несчастных случаев, а также защита жизни и здоровья людей и имущества на территориях Viru Keemia Grupp AS и ее дочерних и связанных с ней предприятий, включая VKG Kaevandused OÜ («VKG»), а также на других территориях и объектах, используемых VKG в ходе хозяйственной деятельности («Территория»).
- 1.2 Порядок регулирует контроль и фиксирование опьянения («Опьянение») заходящих на Территорию и находящихся там лиц, то есть работников, работников подрядных организаций, посетителей и т. п. («Контролируемые лица»), а также сопутствующие с этим последствия.
- 1.3 Связанные с Порядком формы:
 - 1.3.1 Форма 1 – Акт контроля и фиксирования Опьянения VKGj.SVO/1-V1 («Акт»).

2 Общие принципы

- 2.1 Опьянение бывает алкогольным или наркотическим/психотропным. Считается, что Контролируемое лицо в Опьянении, если:
 - 2.1.1 В случае алкогольного Опьянения – Средство контроля показывает положительный результат, которым является содержание этанола в выдыхаемом Контролируемым лицом воздухе по меньшей мере 0,03 мг/л;
 - 2.1.2 В случае наркотического или психотропного Опьянения – Средство контроля показывает положительный результат;
 - 2.1.3 Контролируемое лицо отказывается подписывать Акт (в том числе уходит, не дождавшись Контролирующего, или не связывается с Контролирующим при контроле Опьянения в описанном в пункте 3.3.1 случае).
- 2.2 Контроль Опьянения может осуществляться в отношении всех Контролируемых лиц круглосуточно.
- 2.3 Решение о необходимости и методе контроля принимает Контролирующий.

3 Контроль Опьянения

- 3.1 Контроль Опьянения осуществляется с помощью следующих Средств контроля («Средство контроля»/метод контроля):
- 3.1.1 В случае контроля алкогольного Опьянения – с помощью исправного и соответствующего требованиям производителя (в том числе касательно поверки и/или калибровки):
- (a) стационарного алкометра, установленного на территории (в том числе на проходных) или
 - (b) ручного алкометра;
- 3.1.2 В случае контроля наркотического или психотропного Опьянения – с помощью экспресс-теста слюны.
- 3.2 Контроль Опьянения осуществляет:
- 3.2.1 В случае, указанном в пункте 3.1.1(a) – само Контролируемое лицо;
- 3.2.2 В случаях, указанных в пункте 3.1.1(b) и пункте 3.1.2 – сотрудник охраны предприятия, оказывающего услуги охраны на территории, сотрудник отдела внутренней охраны VKG, лицо, ответственное в VKG за гигиену и безопасность труда или иное лицо («Контролирующий»), назначенное VKG.
- 3.3 Особенности при контроле Опьянения:
- 3.3.1 В случае контролирования Опьянения с помощью Средства контроля, указанного в пункте 3.1.1(a), Контролируемое лицо валидирует себя на Средстве контроля с помощью персонального пропуска и осуществляет контроль в соответствии с инструкциями Средства контроля (или на табличке рядом с ним). При необходимости (например, для получения дополнительных инструкций) Контролируемое лицо немедленно связывается с Контролирующим по контактному данным, указанным на Средстве контроля или установленной рядом с ним табличке информацией.
- Если Средство контроля показывает положительный результат, Контролируемому лицу запрещается уходить до составления Акта;
- 3.3.2 При контролировании Опьянения учитываются первичные показания. Повторный контроль проводится только по истечении 12 часов с момента первичного контроля;
- 3.3.3 В случае Опьянения Контролирующий составляет Акт и дальнейшее производство осуществляется в порядке, приведенном в 5-й главе.

4 Фиксирование Опьянения

- 4.1 Фиксирование Опьянения происходит путем оформления Контролирующим Акта. Акт содержит по крайней мере следующую информацию:
- 4.1.1 Имя и фамилия, дата рождения или личный код Контролируемого лица, работодатель (по части работодателя – со слов Контролируемого лица);
 - 4.1.2 Показания Средства контроля;
 - 4.1.3 Дата и время контроля;
 - 4.1.4 Местонахождение Средства контроля / место проведения контроля;
 - 4.1.5 В случае контроля алкогольного Опьянения – метод контроля, марка и серийный номер Средства контроля;
 - 4.1.6 В случае контроля наркотического или психотропного Опьянения – производитель Средства контроля;
 - 4.1.7 Объяснения Контролируемого лица (при его желании);
 - 4.1.8 Пометка об отказе Контролируемого лица от подписания Акта.

4.2 Акт подписывают Контролирующий и Контролируемое лицо. Приложения акта не подписываются. В случае отказа Контролируемого лица подписать Акт, Контролирующий делает в Акте соответствующую пометку. В этом случае подпись Контролируемого лица на Акте не нужна, и он действителен без нее.

4.3 К Акту прилагаются:

4.3.1 В случае контроля опьянения с помощью Средства контроля, указанного в пункте 3.1.1(a) – акт контрольного теста алкогольного опьянения лица, сгенерированный Средством контроля (может включать фотографию лица, сделанную Средством контроля в ходе контролирования);

4.3.2 В случае контроля Опьянения с помощью Средства контроля, указанного в пункте 3.1.1(b) – фотография экрана Средства контроля с результатом контроля Опьянения;

4.3.3 В случае контроля Опьянения с помощью Средства контроля, указанного в пункте 3.1.2 – фотография Средства контроля, на которой видно, что результат контроля положительный.

4.4 Копия Акта выдаётся Контролируемому лицу при первой возможности.

5 Последствия фиксирования Опьянения

5.1 В случае фиксирования Опьянения права доступа Контролируемого лица на Территорию временно приостанавливаются и пропуск изымается.

5.2 Права доступа восстанавливаются не ранее чем через 12 часов после составления Акта и только на основании решения непосредственного руководителя Контролируемого лица. Для восстановления прав доступа Контролируемое лицо должно обратиться к Контролирующему. Перед восстановлением прав доступа проводится контроль Опьянения.

5.3 Нахождение и/или выполнение рабочих обязанностей на Территории в опьянения считается особенно серьезным нарушением обязанностей.

5.4 Если содержание этанола в выдыхаемом воздухе составляет 0,03 мг/л или менее 0,05 мг/л (0,06 промилле или менее 0,10 промилле), Контролируемому лицу, являющемуся работником VKG, выносится предупреждение или его трудовой договор прекращается, если речь идет о повторном предупреждении.

5.5 Если содержание этанола в выдыхаемом воздухе составляет 0,05 мг/л (0,10 промилле) или более, трудовой договор с Контролируемым лицом, являющимся работником VKG, прекращается.

5.6 В случае фиксирования Опьянения Контролируемое лицо не имеет права доступа на Территорию:

5.6.1 как минимум в течение 6 месяцев с момента расторжения трудового договора – в случае Контролируемого лица, являющегося работником VKG;

5.6.2 как минимум в течение 12 месяцев с момента фиксирования Опьянения – в случае иного Контролируемого лица.

5.7 Работодатель публикует настоящий Порядок на инфостендах на Территории и проходных, в интранете и в системе управления документами VKG WebDesktop. Настоящий Порядок доступен у руководителей по безопасности, специалистов по персоналу и сотрудников охраны.

Индрек Поом
руководитель отдела внутренней охраны

Версия	Краткое описание изменений (ссылка на подпункты)
4	Изменен полностью